

Согласовано:
 Директор МБУ ЦСПОР
 С.Г. Лохманов
 " " 2016 г.



Приложение № 1
 к постановлению
 Администрации Сальского района
 от « 08 » 07 2016 г.
 № 815

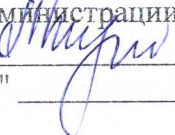
Согласовано:
 И.о. заместителя главы Администрации
 по социальным вопросам
 " " 2016 г.




Согласовано:
 Заместитель главы Администрации
 по финансам - начальник финансового
 управления Сальского района
 " " 2016 г.



Согласовано:
 Начальник правового отдела
 Администрации Сальского района
 " " 2016 г.



Согласовано:
 Начальник Управления
 имущественных отношений
 Сальского района
 " " 2016 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Сальского района «Спортивная школа» (новая редакция)

Ростовская область
 г. Сальск
 2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сальского района «Спортивная школа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение», «Бюджетное учреждение») является учреждением, осуществляющим муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Сальского района «Спортивная школа».

Сокращенное: МБУ СШ.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Сальский район». Полномочия учредителя осуществляет Администрация Сальского района.

Юридический адрес учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина 22.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина 41.

Фактический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина 41.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Вид: Спортивная школа.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Сальского района, а так же настоящим Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Сальского района.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Сальского района.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Сальский район» и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Муниципального образования «Сальский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или указанные в ней сроки, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. На момент регистрации учреждение имеет структурные подразделения: отделение «греко-римской борьбы», расположенное по адресу: Ростовская область, Сальский район, пос. Гигант, ул. Красная, 22; отделение «академическая гребля» и «гребля на байдарках и каноэ», расположенное по адресу: Ростовская область, г. Сальск, ул. Набережная, 1; земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым №61:57:0010231:5, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, находящийся по адресу: Ростовская область, г. Сальск, ул. Набережная, 1-б.

2. Предмет, цели, виды деятельности и основные задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целью создания Учреждения является оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Сальского района в сфере спорта, установленной пунктом 26 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 9 и статьей 9.1. Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», в соответствии с которыми органы местного самоуправления осуществляют полномочия по обеспечению условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, осуществление реализации программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочной (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

Целью деятельности учреждения является:

- осуществление спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;

- осуществление спортивной подготовки на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- осуществление спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- осуществление тренировочного процесса, подготовка спортивного резерва и подготовка спортсменов высокого класса;
- подготовка спортсменов к участию в территориальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, матчевых встречах и турнирах;
- подготовка спортсменов-разрядников, кандидатов в мастера спорта, мастеров спорта международного класса.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (исчерпывающий перечень):

- подготовка спортсменов к участию в областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях. Подготовка КМС, МС и МСМК;
- организация и проведение тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными документами;
- осуществление деятельности в области здравоохранения;
- осуществление постоянного врачебного контроля в процессе тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности;
- организация научно-методической работы с занимающимися и тренерами;
- организация и проведение селекционной и подготовительной работы с кандидатами для дальнейшего обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Сальского района;
- укрепление сотрудничества на уровне Ростовской области, ЮФО и России по вопросам физической культуры и спорта;

- услуги по проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта на уровне спартакиады школьников города, района и области;
- услуги по проведению официальных областных, межрегиональных и всероссийских спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения.

Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения (Учреждение вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе):

- услуги и взаимодействие со средне – специальными и высшими учебными заведениями по вопросам проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- методические, консультационные услуги в области спорта;
- услуги по предоставлению во временное пользование площадей;
- услуги по предоставлению спортсооружений;
- услуги по проведению физкультурно-спортивных мероприятий среди предприятий различных форм собственности;
- услуги по проведению спортивных мероприятий по видам спорта разного уровня;
- услуги по проведению презентации, праздников, фестивалей спортивной направленности;
- услуги по прокату спортивного и иного оборудования, инвентаря;
- услуги по предоставлению восстановительной комнаты;
- услуги по работе спортивных и оздоровительных групп различной направленности;
- услуги по предоставлению мест для размещения рекламы;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение вправе оказывать платные услуги: открывать абонементные группы в универсальный игровой зал (волейбол, гандбол, мини-футбол, легкая атлетика, и другие игровые виды спорта), открывать абонементные группы в тренажерный зал, открывать абонементные группы по атлетической и оздоровительной гимнастике, фитнесу, аэробике, настольному теннису, обучению плаванию, борьбе (дзюдо, самбо, греко-римская, каратэ, и другие виды борьбы), вольной борьбе, художественной гимнастике, боксу, предоставлять услуги по массажу, проживанию.

Платные дополнительные услуги могут оказываться разновозрастному контингенту населения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной деятельности Учреждения.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются (при необходимости) директором Учреждения, а размер и порядок взимания платы за оказание услуг – Администрацией Сальского района в установленном порядке.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- оказание бесплатных услуг в сфере физической культуры и спорта по спортивной подготовке детей и молодежи.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств и обстоятельств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.2. Права и обязанности Учредителя Учреждения:

- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Устав;
- назначать руководителя Учреждения и освобождать его от должности;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществлять реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности МО «Сальский район».

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, структурные подразделения (отделения по видам спорта), утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с разрешения Учредителя;
- привлекать для осуществления своих функций, на экономически выгодной основе, другие организации и физических лиц;
- заключать договора с учреждениями, организациями и физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства в соответствии с действующим

законодательством и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития материальной базы, развития видов спорта по согласованию с Учредителем;
- проводить аттестацию штатных работников, направлять их на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- формировать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- определять в соответствии с планом спортивной подготовки, формы и методы организации тренерской работы, сроки начала и продолжительность тренировок;
- на основании областного всероссийского календаря планировать проведение сборов, участие в соревнованиях организацию оздоровительных и восстановительных мероприятий;
- устанавливать режим работы Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении:

- разработки и утверждении программ в части, не урегулированной законодательством;
- организации и совершенствовании методического обеспечения процесса подготовки спортсменов;
- организации тренировочного процесса;
- организации текущего контроля спортсменов;
- организации деятельности тренерских и методических объединений;

- разработки и принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов.

Организация тренировочного процесса регламентируется планом спортивной подготовки, расписанием тренировок, разработанным в соответствии с методическими требованиями, возможностями используемой спортивной базы.

Содержание тренировочного процесса определяется тренерами и требованиями программ по видам спорта, разработанных и утвержденных Учреждением.

Учреждение самостоятельно в выборе методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов спортсменов.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных планом спортивной подготовки, качество и уровень подготовленности спортсменов, соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса, жизнь и здоровье детей и подростков во время тренировочного процесса и соревнований.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнения окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья занимающихся, работников Учреждения и населения;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

Выборы органов самоуправления осуществляются путем открытого голосования работников учреждения и утверждения результатов руководителем учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает положение о Совете трудового коллектива;
- вносит предложения по улучшению деятельности учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения собрания имеют силу, если в его работе приняли участие более половины штатных работников.

Компетенция общего собрания определяется Положением об Общем собрании трудового коллектива учреждения.

На отделениях по видам спорта создаются тренерские советы.

Работой тренерского совета руководит старший тренер отделения.

Старший тренер по спорту, кроме обязанностей, предусмотренных для тренеров по спорту:

- осуществляет контроль за работой тренеров по виду спорта, несет ответственность за организацию тренировочного процесса, комплектование отделений, планирование и учет тренировочной работы, проведение приемных и контрольных испытаний, проведение тренерских советов отделений;
- разрабатывает программу развития вида спорта, календарный план спортивных мероприятий;
- участвует в разработке индивидуальных планов подготовки ведущих спортсменов.

4. Управление Учреждением.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Сальского района.

Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, без доверенности действует от имени Учреждения;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделенных Учреждению средств и имущества, несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств;
- планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время тренировочного процесса и во время соревнований;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- представляет Учреждение и его интересы во всех организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Ростовской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает счета.

4.4. Взаимоотношение работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Сальского района, являющейся учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом.

5. Права и обязанности участников тренировочного процесса

Участники тренировочного процесса имеют право:

- за счет средств Учреждения принимать участие в спортивных мероприятиях;
- на обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;
- медицинское обслуживание, обеспечение медико-фармакологическими препаратами, витаминными и восстановительными средствами;

Участники тренировочного процесса, спортсмены обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- вести учет выполнения заданий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования,
- своевременно проходить медицинский осмотр, систематически вести дневник спортсмена, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- не принимать запрещенные средства и методы,

- уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Учреждения. За нарушение спортивного режима, правил внутреннего трудового распорядка спортсменом, нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из учреждения.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ о труде, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями. Права и обязанности работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, который заключается при приеме на работу.

К тренерской деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, выдающиеся спортсмены, специалисты, имеющие особые заслуги в развитии того или иного вида спорта.

В пределах утвержденных программ подготовки при проведении тренировочных занятий тренеры имеют свободу выбора в использовании методик проведения тренировочных занятий, методик контроля и оценки подготовленности, не противоречащих рекомендованным программам и методикам проведения тренировочного процесса с учетом специфики видов спорта.

Тренеры, специалисты и служащие Учреждения имеют право повышать свою квалификацию.

Родители (законные представители) детей занимающихся спортом имеют право: выбирать вид спорта, защищать права и интересы своего ребенка. Так же родителям должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

Родители обязаны: нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять Устав Учреждения.

6. Программы по видам спорта

6.1. Учреждение может реализовывать программы по направлениям: бокс, греко-римская борьба, волейбол, тяжелая атлетика, легкая атлетика, настольный теннис, академическая гребля, гребля на байдарках и каноэ, футбол, борьба самбо, борьба дзюдо, баскетбол, гандбол, велоспорт, вольная борьба, художественная гимнастика, каратэ.

7. Основные характеристики организации тренировочного процесса

7.1. Порядок приема.

7.1.1. Поступление в Учреждение оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья.

Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение от 6 лет, в зависимости от специфики вида спорта. Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 18 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

7.2. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

7.3. Тренировочный процесс в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Его продолжительность по плану спортивной подготовки составляет 46 недель. Дополнительно 6 недель спортсмены могут проводить в условиях тренировочных сборов или заниматься по индивидуальным планам.

7.4. Продолжительность тренировочного процесса на этапах многолетней подготовки, максимальный объем тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем уч.-тренир. нагрузки в неделю
Начальной подготовки	1-3	до 2-х лет	6-9 часов
Этап начальной специализации	4-5	до 2-х лет	12 часов
Этап углубленной специализации		св. 2-х лет	18 часов
Этап совершенствования спортивного мастерства	3	до 1-го года св. 1-го года	24 часа 28 часов

7.5. На этап начальной подготовки принимаются все желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний при условии сдачи контрольных нормативов.

7.6. На этапы начальной и углубленной специализации зачисляются, прошедшие не менее одного года начальную подготовку только здоровые и практически здоровые спортсмены (на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера) на конкурсной основе, при условии выполнения ими требования по общефизической подготовке, установленных образовательными программами.

7.7. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие I разряд и разряд кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта – не ниже спортивного разряда.

7.8. Перевод спортсменов на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и в соответствии с требованиями программы соответствующего года и этапа подготовки, и оформляется приказом директора Учреждения.

7.9. Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

7.10. Учреждение организует работу с постоянным составом спортсменов в течение года.

7.11. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах совершенствования спортивного мастерства); медико-восстановительные, реабилитационные мероприятия; тестирование; прохождение углубленного медицинского осмотра; участие в соревнованиях и матчевых встречах, тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

7.12. Недельный режим тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Объем тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25 %, начиная с тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

7.13. Режим подготовки спортсменов и содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом Учреждения, исходя из примерных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.

7.14. Ответственность за создание условий тренировки, отдыха занимающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание тренировочных занятий предоставляется тренером с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей, установления санитарно-гигиенических норм и утверждается администрацией Учреждения. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Регламентация и оформление отношений Учреждения, спортсменов и их родителей (законных представителей).

7.15. Права и обязанности спортсменов, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.16. Порядок и основания отчисления спортсменов

Спортсмены на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены: в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера; не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных планом спортивной подготовки; требований программы по виду спорта; прекращение занятий по собственной инициативе.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом.

В случае отчисления спортсменов оплата труда тренера снижается на установленный процентный норматив.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

8.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества Учреждения допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению физическими и

юридическими лицами в форме пожертвования или по завещанию, а также доходы от условий деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано добросовестно и ответственно пользоваться имуществом, не ухудшая состояние имущества, передавать имущество в пользование третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и др.

Имущество Учреждения может быть в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем сдано в аренду.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, является собственностью Учреждения.

8.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения.

8.8. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя, включая бюджетное финансирование в соответствии с нормативами затрат;
- средства от (не основных) видов деятельности Учреждения предоставляемых населению;
- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- доходы от всех видов собственной хозяйственной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение распоряжается имеющими финансовыми средствами в соответствии с утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем.

Несет ответственность за целевой расход бюджетных средств и эффективное их использование.

8.12. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом.

8.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств влечет за собой снижения абсолютных размеров ее финансирования за счет средств местного бюджета.

8.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Бюджетному учреждению предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Порядок определения объема и условий предоставления указанной субсидии устанавливается Администрацией Сальского района.

9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оплаты труда;
- положение об оказании платных услуг;
- Учетная политика;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о компенсационных выплатах;
- положение о тренерском совете;
- должностные (рабочие) инструкции;
- приказы директора;
- списки спортсменов, утвержденные приказом директора;
- календарный план спортивных мероприятий.

9.2. Учреждение ежегодно, в установленные сроки, представляет в Администрацию отчет по форме 5-ФК, 1-ФК.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

10.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией учредителю.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из ЕГРЮЛ.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и ЕГРЮЛ. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в

муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.8. Изменения типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.10. С момента государственной регистрации настоящего Устава учреждения, Устав, утвержденный постановлением Администрации Сальского района от 15.11.2011 № 1395 утрачивает силу.



данном списке пронумеровано и
25 (Двадцать пять) листов.

Начальник
общего отдела

Н.В.



Устав
юридического лица

ОГРН 1036153002676

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

11 июля 2016 г.
(дата)

за ОГРН 2166196859080



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

25 л

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Попова Т.В.