

«Утверждаю»

Директор МБУ СШ

Сальского района

С.Г. Лохманов.

«___»_____2018г

План
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ СШ Сальского района
на 2018-2020 годы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер.

1.1	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы и обеспечение контроля их выполнения	сентябрь 2018 – внесение соответствующих изменений 2018-2020-обеспечение контроля их выполнения	Заместитель директора по АХЧ.
-----	--	--	-------------------------------

1.2	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ СШ и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по АХЧ, юр. Отдел.
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	В течение 2018-2020	Директор, зам. директора по АХЧ, юр. Отдел.
1.4	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в организации.	В течение 2018-2020	Директор, зам. директора по АХЧ, юр. Отдел.
1.5	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2018 – 2020 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, УСР, юр. Отдел.
1.6	Представление в администрацию Сальского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	ежеквартально	зам. директора по АХЧ, УСР, юр. отдел

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.1	Принятие мер по повышению кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов.	В течение 2018-2020	зам. директора по АХЧ, инспектор по кадрам
2.2	Обеспечение представления руководителями сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	инспектор по кадрам
2.3	Обеспечение использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Постоянно	инспектор по кадрам

	характера, руководителями, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии)		
2.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями на официальном сайте МБУ СШ, Администрации Сальского района	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	инспектор по кадрам
2.5	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	Ежегодно	Директор
2.6	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	В течение 2018-2020	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	В течение 2018 – 2020 г	Директор
2.8	Разработка корпоративной этики .Организация контроля за соблюдением правил поведения в коллективе.	В течение 2018 – 2020 г	Отдел кадров, ответственный по противодействию коррупции
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений	В течение 2018 – 2020 г	Юрист, инспектор отдела кадров, ответственный по противодействию

	сотрудниками и руководством учреждения фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		коррупции
2.10	Усиление контроля, за ведением документов строгой отчетности	В течение 2018 – 2020 г	Директор, гл. бухгалтер.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением соревнований.	В течение 2018 – 2020 г	Директор, зам.директора по УСР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о присвоении спортивных разрядов.	В течение 2018 – 2020 г	Директор ,зам. директора по УСР
2.13	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции.
2.14	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБУ СШ негативного отношения к коррупции	Постоянно	зам. директора по АХЧ, инспектор по кадрам

3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.1	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции: - организация повышения уровня	В течение 2018-2020:	Юрист, инспектор отдела кадров, ответственный по противодействию

	квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - участие в проведении практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике.		коррупции
3.2	Проведение обучающих семинаров, учебных занятий с сотрудниками МБУ СШ в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2018-2020	Директор, зам. директора по АХЧ, УСР, юр. Отдел.

4. Антикоррупционный мониторинг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в МБУ СШ, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
4.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции

5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами о фактах коррупции в МБУ СШ посредством: организации приема граждан по вопросам противодействия коррупции; функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; наличия ящика «Для сообщений о коррупционных правонарушениях»	В течение 2018-2020:	ответственный по противодействию коррупции
5.2	Взаимодействие с общественным советом при Администрации Сальского района по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018 – 2020 г	Директор, зам. директора по АХЧ, УСР, юр. Отдел.

6. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и организациями Сальского района.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.1	Обеспечение представления	В порядке и сроки,	Директор, ответственный по

	руководителями учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в администрацию Сальского района.	установленные действующим законодательством	противодействию коррупции, инспектор по кадрам
6.2	организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте учреждения, Администрации Сальского района	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	инспектор по кадрам
6.3	Оказание содействия правоохрнительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям.	В течение 2018 – 2020	Директор, ответственный по противодействию коррупции

Исп : Зам. директора по АХЧ
МБУ СШ г. Сальска
18. 09. 2018 г.

А.А. Филоненко