**«Утверждаю»**

**И.О. Директор МБУ СШ**  **Сальского района**

**А.А. Филоненко**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**

**План МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в МБУ СШ Сальского района на 2021-2024 годы**

**(в новой редакции, подготовленной в соответс У**казом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478

«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Принятие мер по совершенствованию нормативно- правового регулирования. В сфере противодействия коррупции. | В течение 2021 – 2024 г. | Заместители директора по УСР- Пономарева Л.В., АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме. |
| 1.2 | Мониторинг нормативных правовых актов | В течение 2021 – 2024 г. | Заместители директора по УСР- Пономарева Л.В., АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | Поддержание нормативно- правовой базы в актуальном состоянии.. |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБУ СШ Сальского района, **в соответствии с У**казом Президента Российской Федерации от16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» Организация работы, за корректировкой и выполнением мероприятий плана. А также программ, (подпрограмм) по противодействию коррупции. | В течение 2021-2024года. Ежеквартально. | Заместители директора по АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме. |
| 1.4 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ СШ Сальского района и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В течение 2021-2024года. Ежеквартально. | Заместитель директора по АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | Реализация **У**каза Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | В течение 2021-2024года. Ежеквартально. | Заместители директора по УСР- Пономарева Л.В., АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.6 | Представление в администрацию Сальского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в учреждении. | ежеквартально | Заместители директора по УСР- Пономарева Л.В., АХЧ- Филоненко А.А .Юр.отдел- Несмеянова Э.И. | **Обеспечение реализации антикоррупционных мер в МБУ СШ Сальского района** |

1. **Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. | Ежегодно | Директор МБУ СШ – С.Г. Лохманов | Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых мероприятий в полном объеме. |
| 2.2 | Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | В течение 2021-2024года. | Ответственный по противодействию коррупции Филоненко А.А. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов , касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок. | В течение 2021-2024года. | Директор МБУ СШ С.Г.Лохманов | Формирование нетерпимого отношения работников и руководителей учреждения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 2.4 | Разработка корпоративной этики .Организация контроля за соблюдением правил поведения в коллективе. | В течение 2021-2024года. | Отдел кадров- Иванова Н.К. ответственный по противодействию коррупции- Филоненко А.А. | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников для достижения ими своей профессиональной деятельности, повышения доверия граждан к администрации и тренерскому составу учреждения. |
| 2.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудниками и руководством учреждения фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024года. | Юрист- Несмеянова Э.И. инспектор отдела кадров- Иванова Н.К. ответственный по противодействию коррупции- Филоненко А.А. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников и руководства учреждения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 2.6 | Оформление информационного стенда в центре спортивной подготовки с информацией, о предоставляемых  услугах, (тренажерный зал, игровой зал, фитнес зал, залы борьбы и бокса, восстановительная комната) | В течение 2021-2024года. | Зам. директора по УСР- Пономарева Л.В. | Повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения. |
| 2.7 | Усиление контроля, за ведением документов строгой отчетности | В течение 2021-2024года. | Директор- С.Г. Лохманов, гл. бухгалтер- Веселова О.А. | Выявление случаев не соблюдения сотрудниками, законодательства Российской Федерации, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.8 | Осуществление контроля за организацией и проведением соревнований. | В течение 2021-2024года. | Зам. директора по УСР- Пономарева Л.В. | Выявление случаев неисполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 2.9 | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о присвоении спортивных разрядов. | В течение 2021-2024года. | Директор- С.Г. Лохманов, зам.директора по УСР- Пономарева Л.В. | Выявление случаев не правомерного присвоения спортивных разрядов. |
| 2.10 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции- А.А. Филоненко | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. |

**3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции.**

**Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1 | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции:  - организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности  которых входит участие в противодействии коррупции;  - участие в проведении практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике. | В течение  2021-2024:  в соответствии с планом Правительства Ростовской области  ежеквартально | Юрист- Несмеянова Э.И. инспектор отдела кадров- Иванова Н.К. ответственный по противодействию коррупции- Филоненко А.А. | Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, поступающих посредством:  - личного приёма директора и его заместителей  - по телефону  - письменных обращений; | В течение 2021-2024года. | Директор- С.Г. Лохманов, зам.директора по АХЧ – Филоненко А.А. зам.директора по УСР- Пономарева Л.В. | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения | В течение  2021-2024г.  ежеквартально | Директор- С.Г. Лохманов, зам.директора по АХЧ – Филоненко А.А. зам.директора по УСР- Пономарева Л.В. Юрист- Несмеянова Э.И. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

**4. Совершенствование работы кадрового аспекта по профилактике коррупционных и других правонарушений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1 | Проведение анализа деятельности сотрудников МБУ СШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных проявлений. | В течение  2021-2024г.  ежеквартально | Ответственный по противодействию коррупции- А.А. Филоненко | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 4.2 | Организация обучения сотрудников, по вопросам противодействия коррупции:  - организация повышения уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции.  - проведениеразъяснительныхмероприятийдлявновьпринятыхсотрудниковоправилахповедениявколлективе, ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений при выполнении работ в общественном месте. | В течение  2021-2024г. | Юрист- Несмеянова Э.И. инспектор отдела кадров- Иванова Н.К. ответственный по противодействию коррупции- Филоненко А.А. | Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений .Повышение уровня квалификации сотрудников. В должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 4.3 | На тренерских советах в обязательном порядке рассматривать вопрос по противодействию коррупции. | В течение  2021-2024г. | Директор- С.Г. Лохманов, зам.дир по АХЧ – Филоненко А.А. зам.дир. по УСР- Пономарева Л.В. | Совершенствование деятельности противодействия коррупции и действенные меры профилактики данного вида проявлений. |

**5. . Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | В течение 2021 – 2024 г  По мере поступления жалоб. | Ответственный по противодействию коррупции- А.А. Филоненко | Формирование нетерпимого отношения сотрудников и руководства учреждения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 5.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | В течение 2021 – 2024 г  По мере поступления жалоб. | Ответственный по противодействию коррупции- А.А. Филоненко | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 5.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в тренировочьно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке. | В течение 2021 – 2024 г  По мере поступления | Директор- С.Г. Лохманов, ответ-ный по противодействию коррупции - А.А. Филоненко | Повышение открытости и доступности информации о деятельности учреждения. |

**6. Взаимодействие с правоохранительными органами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям. | В течение 2021 – 2024 г  По мере необходимости | Директор- С.Г. Лохманов, ответственный по противодействию коррупции - А.А. Филоненко | Формирование нетерпимого отношения сотрудников и руководства учреждения к совершению коррупционных правонарушений. |

Исп : Зам. директора по АХЧ

МБУ СШ Сальского района А.А. Филоненко

26.08. 2021 г.