

Приложение
к постановлению
Администрации
Сальского района
от 03.02.2023 № 132

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Сальского района «Спортивная школа»

г. Сальск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сальского района «Спортивная школа» (далее - Учреждение) является учреждением, осуществляющим муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сальского района «Спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Сальского района «СШ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сальский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Сальского района в лице заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

Юридический адрес учредителя: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 41;

фактический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 41.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Вид: Спортивная школа.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Сальского района, а также настоящим Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в лице заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при существенном изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сальского района, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Сальского района.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сальский район» и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Сальский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения возникает со дня получения такой лицензии (разрешения) или указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. На момент регистрации Учреждение имеет:

структурное подразделение: отделение «гребной спорт» и «гребля на байдарках и каноэ», расположенное по адресу: Ростовская область, Сальск, ул. Набережная, 1;

земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым №61:57:0010231:5, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное)

пользование, находящийся по адресу: Ростовская область, Сальск, ул. Набережная, 1.

2. Предмет, цели, виды деятельности и основные задачи Учреждения

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, в том числе с применением дистанционных технологий:

- воспитание гражданственности и патриотизма;
- участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;
- подготовка спортсменов к участию в областных, всероссийских и международных соревнованиях. Подготовка спортсменов-разрядников;
- организация и проведения тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными документами;
- осуществление постоянного врачебного контроля в процессе тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности;
- организация научно-методической работы с занимающимися тренерами-преподавателями;
- организация и проведение селекционной и подготовительной работы с кандидатами для дальнейшего обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Сальского района;
- укрепление сотрудничества на уровне Ростовской области, Южного Федерального округа и России по вопросам физической культуры и спорта;
- услуги по проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта на уровне спартакиад школьников города, района, области;
- услуги по проведению официальных областных и всероссийских спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения.

2.2. Целью деятельности учреждения является:

- осуществление тренировочного процесса, подготовка спортивного резерва и подготовка спортсменов высокого класса;
- подготовка спортсменов к участию в территориальных, областных, всероссийских и международных соревнованиях, матчевых встречах и турнирах;
- подготовка спортсменов-разрядников, кандидатов в мастера спорта, мастеров спорта, мастеров спорта международного класса.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (исчерпывающий перечень):

- подготовка спортсменов к участию в областных, всероссийских и международных соревнованиях. Подготовка спортсменов-разрядников;
- организация и проведения тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными документами;
- осуществление постоянного врачебного контроля в процессе тренировочных занятий, сборов и соревновательной деятельности;

организация научно-методической работы с занимающимися тренерами-преподавателями;

организация и проведение селекционной и подготовительной работы с кандидатами для дальнейшего обучения в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Сальского района;

укрепление сотрудничества на уровне Ростовской области, Южного Федерального округа и России по вопросам физической культуры и спорта;

услуги по проведению спортивных мероприятий по различным видам спорта на уровне спартакиад школьников города, района, области;

услуги по проведению официальных областных и всероссийских спортивных мероприятий по различным видам спорта;

обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения (Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе:

услуги и взаимодействие со средне-специальными и высшими учебными заведениями по вопросам проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

методические, консультационные услуги в области спорта;

услуги по предоставлению во временное пользование площадей;

услуги по предоставлению спортивных сооружений;

услуги по проведению физкультурно-спортивных мероприятий среди предприятий различных форм собственности;

услуги по проведению спортивных мероприятий по видам спорта разного уровня;

услуги по проведению презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности;

услуги по прокату спортивного и иного оборудования и инвентаря;

услуги по предоставлению восстановительной комнаты;

услуги по работе спортивных и оздоровительных групп различной направленности;

услуги по предоставлению мест для размещения рекламы;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение вправе оказывать платные услуги:

открывать абонементные группы в универсальный игровой зал (волейбол, гандбол, мини-футбол, легкая атлетика и другие игровые виды спорта);

открывать абонементные группы в тренажерный зал;

открывать абонементные группы по атлетической и оздоровительной гимнастике, фитнесу, аэробике, настольному теннису, обучению плаванию,

борьбе (дзюдо, самбо, греко-римская, карате и другие виды борьбы), вольной борьбе, художественной гимнастике, боксу.

Предоставлять услуги по массажу, проживанию и медицинские услуги по предрейсовым осмотрам водителей, прокат лодок байдарок, прокат катамаранов, прокат прогулочных лодок, консультационные услуги по организации групп здоровья, предоставление спортивного сооружения (гребной канал) для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий (соревнований) по гребле на байдарках и каноэ, а также транспортные услуги по перевозке пассажиров.

Платные дополнительные услуги могут оказываться разновозрастному контингенту населения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной деятельности Учреждения.

По указанным видам деятельности формы документов утверждаются (при необходимости) директором Учреждения, а размер и порядок взимания платы за оказания услуг – Администрацией Сальского района в установленном порядке.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

оказание бесплатных услуг в сфере физической культуры и спорта по спортивной подготовке детей и молодежи;

привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

2.6. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

2.7. Комплектование учебно-тренировочных групп Учреждения осуществляется с 1 января.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей обучающиеся проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

2.8. Спортивная подготовка ведется на русском языке.

2.9. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

2.10. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные

нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальными актами Учреждения.

2.11. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки:

учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные);

учебно-тренировочные мероприятия;

спортивные соревнования;

иные виды (формы) обучения.

2.12. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

2.13. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

2.14. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

2.15. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

2.16. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

2.17. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом директора Учреждения.

2.18. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

2.19. Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

2.20. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Правила приема и условия зачисления лиц в Учреждение.

Подача заявления на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо представить следующие документы:

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);

заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

2.22. Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

2.23. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.24. Зачисление поступающих производится приказом директора Учреждения.

2.25. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения

и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, и имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;
- получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;
- принимать участие в деятельности Учреждения.

2.26. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения по решению педагогического (тренижерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

2.27. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренижерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

2.28. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя обучающегося.

2.29. Физические нагрузки в отношении обучающихся определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.30. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, согласованным с Администрацией Сальского района.

2.31. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

2.32. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического (тренижерского) совета:

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

- за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

2.33. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом директора Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

2.34. Основные права обучающихся Учреждения, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.35. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

2.36. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.37. Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства, структурные подразделения (отделения по видам спорта), утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с разрешения Учредителя;

привлекать для осуществления своих функций на экономически выгодной основе другие организации и физических лиц;

заключать договоры с учреждениями, организациями, физическими лицами на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с бюджетной сметой;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития материальной базы, развития видов спорта по согласованию с учредителем;

проводить аттестацию штатных работников, направлять их на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

формировать штатное расписание по согласованию с учредителем;

определять в соответствии с планом спортивной подготовки формы и методы организации тренерской работы, сроки начала и продолжительность тренировок;

на основании областного всероссийского календаря планировать проведение сборов, участие в соревнованиях организацию оздоровительных и восстановительных мероприятий;

устанавливать режим работы Учреждения.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении:

разработки и утверждения программ в части, не урегулированной законодательством;

организации и совершенствовании методического обеспечения процесса подготовки спортсменов;

реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

организации тренировочного процесса;

организации текущего контроля спортсменов;

организации деятельности тренерских и методических объединений;
разработки и принятия правил внутреннего трудового распорядка
Учреждения и иных локальных актов.

Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется планом спортивной подготовки, расписанием тренировок, разработанным в соответствии с методическими требованиями, возможностями используемой спортивной базы.

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями и требованиями программ по видам спорта, разработанных и утвержденных Учреждением. Учреждение самостоятельно в выборе методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов спортсменов.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме программ, предусмотренных планом спортивной подготовки, качество и уровень подготовленности спортсменов, соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса, жизнь и здоровье детей и подростков во время тренировочного процесса и соревнований.

Учреждение обязано:

представлять Учредителю по всем видам деятельности необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил по технике безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья занимающихся, работников Учреждения и населения;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ростовской области.

Формой самоуправления учреждения является Совет трудового коллектива. Выборы органов самоуправления осуществляется путем открытого голосования работников учреждения и утверждения результатов руководителем учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

принимает положение о Совете трудового коллектива;

вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение собрания имеет силу, если в его работе принимали участие более половины штатных работников.

защита законных прав и интересов обучающихся;
организация и проведение общешкольных мероприятий.

Деятельность совета родителей Учреждения строится на основе Положения о совете родителей Учреждения.

3.7. Тренерские советы Учреждения.

Тренерские советы создаются в отделениях по видам спорта, в которые входят тренерско-преподавательский состав отделения и инструктор-методист, курирующий отделение. Тренерский совет планирует работу отделения, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, формирует списочный состав учебно-тренировочных групп, сборных команд Учреждения, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря для отделения. Работой тренерского совета руководит старший тренер-преподаватель отделения (в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, руководитель тренерского совета избирается из числа тренеров-преподавателей отделения). Тренерские советы созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников отделения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет, также как и педагогический, может принимать решения об отчислении обучающихся.

Состав тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и положением о тренерском совете.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Сальского района.

Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с заместителем главы Администрации по социальным вопросам;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, без доверенности действует от имени Учреждения;

организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделенных Учреждению средств и имущества, несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств;

планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса и во время соревнований;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

представляет Учреждение и его интересы во всех организациях;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Ростовской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом и трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает счета.

4.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

4.5. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Сальского района, являющейся учредителем Учреждения, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом.

4.7. Полномочия заместителей директора Учреждения устанавливаются директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса

5.1. Участники учебно-тренировочного процесса имеют право:

за счет средств Учреждения принимать участие в спортивных мероприятиях;

на обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием;

медицинское обслуживание, обеспечение медико-фармакологическими препаратами, витаминными и восстановительными средствами.

Участники учебно-тренировочного процесса обязаны:

поддерживать уровень физического развития и подготовленности;

совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;

вести учет выполнения заданий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

своевременно проходить медицинский осмотр, систематически вести дневник спортсмена, соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

не принимать запрещенные средства и методы;

уважать честь и достоинство других участников и работников Учреждения.

За нарушение спортивного режима, правил внутреннего трудового распорядка обучающимся, нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями. Права и обязанности работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, который заключается при приеме на работу.

К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, выдающиеся спортсмены, специалисты, имеющие особые заслуги в развитии того или иного вида спорта.

В пределах утвержденных программ подготовки при проведении тренировочных занятий тренеры-преподаватели имеют свободу выбора в использовании методик проведения тренировочных занятий, контроля и оценки подготовленности, не противоречащих рекомендованным программам и методикам проведения тренировочного процесса с учетом специфики видов спорта.

Тренеры-преподаватели, специалисты и служащие Учреждения имеют право повышать свою квалификацию.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право: выбирать вид спорта, защищать права и интересы обучающегося. Также родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса спортивной подготовки.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом и иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

6. Программы по видам спорта

Учреждение реализует программы по направлениям:

бокс;

греко-римская борьба;

борьба самбо;
борьба дзюдо;
волейбол;
тяжелая атлетика;
легкая атлетика;
гребной спорт;
гребля на байдарках и каноэ;
футбол.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества Учреждения допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме пожертвования или по завещанию, а также доходы от условий деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано добросовестно и ответственно пользоваться имуществом, не ухудшая состояния имущества, передавать имущество в пользование третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и др.

Имущество Учреждения может быть в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем сдано в аренду.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, является собственностью Учреждения.

7.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения.

7.8. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете;

бюджетные и внебюджетные средства;

средства учредителя, включая бюджетное финансирование в соответствии с нормативами затрат;

средства от (не основных) видов деятельности Учреждения предоставляемых населению;

добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

доходы от всех видов собственной хозяйственной деятельности;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Несет ответственность за целевой расход бюджетных средств и эффективное их использование.

7.12. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров ее финансирования за счет средств местного бюджета.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
положение о системе оплаты труда;
положение об оказании платных услуг;
Учетная политика;
положение о порядке премирования работников;
положение о компенсационных выплатах;
положение о тренерском совете;
должностные (рабочие) инструкции;
приказы директора;
списки спортсменов, утвержденные приказом директора;
календарный план спортивных мероприятий.

8.2. Учреждение ежегодно в установленные сроки предоставляет в Администрацию Сальского района отчет по форме 5-ФК.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

по решению учредителя;
по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

9.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из ЕГРЮЛ.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и ЕГРЮЛ. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Начальник общего отдела

Л.И. Цирина