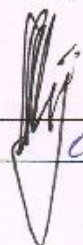


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Сальского района «Спортивная школа»

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
Сальского района «СШ»

  
С.Г. Лохманов  
«04» 03 2026 г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения (в области противодействия коррупции)  
работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Сальского района «Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (в области противодействия коррупции) работников МБУ ДО Сальского района «Спортивная школа» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.» (в редакции Указа президента Российской Федерации от 26.06.2021 № 474, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО Сальского района «Спортивная школа» (далее – Учреждение), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения в области противодействия коррупции сотрудников Учреждения, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере спортивной подготовки, уважительного отношения к спорту в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО Сальского района «СП»**

2.1. Сотрудники Учреждения должны соблюдать общие правила служебного поведения:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, иные нормативные правовые акты Ростовской области, Устав Учреждения и обеспечивать их исполнение.

2.2. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения являются основой поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением. Сотрудники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать конституционные права и свободы граждан Российской Федерации, неприкосновенность частной жизни, защита чести и достоинства;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению сотрудниками должностных обязанностей;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением служебной деятельности.

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Учреждения, должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения.

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- сотрудники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. В целях противодействия коррупции сотруднику Учреждения рекомендуется:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- уведомлять руководство, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБУ ДО Сальского района «СШ»**

3.1. В служебном поведении сотруднику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3.2. В служебном поведении сотрудник Учреждения воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Заместитель директора по АХЧ  
МБУ ДО Сальского района «СШ»



Е.В.Кузнецова