

Утверждаю
Директор МБУ ДО Сальского района
«СШ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

г. Сальск 2025 год

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Сальского района «С Ш» (далее - СШ) для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в ред. 22.07.2025) (далее-Порядок).

В соответствии с Порядком лица, имеющие преимущественное право на зачисление, предоставляют справку, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с указанным постановлением № 1354 от 09.10.2024. Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, выдающей федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих способностей в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.5. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется Администрацией Сальского района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет муниципального бюджета. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение по договорам об образовании по программам спортивной подготовки на платной основе.

2. Организация приема

2.1. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии из числа работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается настоящим положением.

2.3. В состав комиссий входят:

председатель комиссии, заместитель, председателя комиссии, члены комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор ОН или лицо, им уполномоченное.

2.5. Персональный состав приемной комиссии, расписание ее работы, утверждается приказом не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.7. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников, участвующих в реализации образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом в те же сроки, что и состав приемной комиссии.

2.9. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.10. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.11. Сроки приема документов - с 20 по 29 декабря.

Срок проведения индивидуального отбора - с 10 по 25 января.

2.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт СШ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию и документы:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (указаны в федеральных стандартах по видам спорта);
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в СШ;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее заявление);

о) порядок оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

- 13. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14 лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и по результатам индивидуального отбора.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько СШ.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- копия СНИЛС.

2.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.13. и 2.14. подаются одним из следующих способов:

а) лично в СШ, через тренера-преподавателя;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Основаниями для отказа в приеме в СШ являются:

- недостоверность представляемых сведений;

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной

подготовки.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

3. Проведение индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется приемной комиссией.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) допускается с письменного разрешения председателя приемной комиссии.

3.5. Для проведения индивидуального отбора применяется балльная система оценки нормативов, определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовленности.

3.6. Результаты сдачи нормативов фиксируются в протоколе с указанием результатов сдачи нормативов и количества набранных баллов. Протокол подписывается членами комиссии.

3.7. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения на официальном сайте СШ в течение трех рабочих дней со дня завершения отбора по фамильному списку - рейтинга с указанием оценок, полученных по итогам индивидуального отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. Совершеннолетние, поступающие в СШ, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в СШ, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию,

под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам индивидуального дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим положением, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ и в соответствии с разделом II настоящего Положения.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом СШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в срок до 1 февраля.

6.2. В срок до 1 марта приказ размещается на официальном сайте СШ.

7. Заключительные положения

Положение действует без ограничения срока и вводится в действие приказом по СШ.

Изменения в положение вносятся в случае внесения изменений в федеральную и (или) региональную нормативную базу или решением тренерского педагогического совета.